昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第2周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1.做好24年秋季新生（户籍生）摸排工作。  2.做好新学期课后服务学生报名及开班工作。  3.做好学生餐费调整收费及说明工作。  4.四五年级做好少年军校结训、开训仪式彩排。 | 本周  本周  本周  本周 | 校长室、教导处  校长室、教导处  校长室、德育处、总务处  校长室、德育处 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式（室内）。 2. 晴雨表、“一生一档”建立。 3. 常规检查、米字操（试行）。 4. 123工程主题班会统计。 5. 寒假活动学生作品展。 | 周一  周一  本周  本周  本周 | 沈韵琪  李欣萌  王思慧  吕竹笛  德育处 |
| **教导处** | 工会：  1.做好上半年生日会员的蛋糕券发放工作。  2.正常开展课后服务。  1.低年级班班社和中高年级周三社团正常开2.展，做好检查工作。  3.配合教技室做好课后服务平台基础准备工作。  4.检查是否规范使用教辅用书。 | 本周  周一  本周  本周  本周 | 周燕青  周燕青  教务处  教务处  周燕青 |
| **教科室** | 1. 组织评选昆山市个人课题申报材料。 2. 统计教研课。 | 本周  本周 | 教科小组  教研组长 |
| **教技室** | 1.布置本学期云平台使用要求。  2.做好课后服务平台基础准备工作。 | 本周  本周 | 黄依平  吴旭峰、黄依平 |
| **安保处** | 1.做好校园哨兵设施设备调试工作。  2.做好消防安全隐患排查工作。  3.做好大课间跑操期间车辆及路线安全  4.安全周检查 | 周一  周一  周二  周五 | 吴旭峰  安保处  安保处 体育组  安保处 |
| **体卫艺** | 1. 开展校级社团活动 2. 舞蹈队进行舞蹈比赛集训 | 本周  本周 | 王佩茜  邬雨婷 辛辛 |