昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第3周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1. 举行少年军校开训工作。 2. 召开本学期第一次教代会。 3. 召开膳食委员专题会议。 4. 召开六年级教师专题会议。 5. 赴中华园小学参加小学语文名师工作室（三室）第一次教学专题研讨活动。 | 周二  周三  周三  周四  周二 | 校长室、德育处  吴益民、人事处  校长室、德育、总务  校长室、教导处  金震 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式。 2. 开展“光盘行动”活动。 3. 上交“一校一案”课程方案。 4. 家访材料收集。 5. “祖国在我心中”主题征文活动。 6. 常规检查、米字操正常开展。 7. 整理晴雨表信息、心理访谈活动。 | 周一  周一  周一  周一  周三  本周  本周 | 沈韵琪、郑晓妍  沈韵琪  李欣萌  钱佳虹、年级组长  吕竹笛  王思慧  吴燕婷、陶艺心 |
| **教导处** | 工会：发放妇女节福利假条。  教务：1.参加开发区招生会议。  2.检查班班设开展情况。  3.整理学籍系统信息。  4.召开六年级任课教师会议。  5.上报教研片活动名单。 | 本周  周一  周三  本周  本周  本周 | 周燕青  周燕青、周家慧、杨秋艳  周燕青  周家慧、金龚敏  周燕青  周燕青 |
| **教科室** | 1. 报送昆山市个人课题材料。 2. 完成全校公开课统计。 | 本周  本周 | 周婷  张嘉云 |
| **教技室** | 1.一周云平台反馈。  2.完成课后服务平台信息导入工作。 | 周一  本周 | 吴旭峰  黄依平、吴旭峰 |
| **安保处** | 1. 参加春季校园安全检查组工作会议。 2. 做好春季校园安全迎检工作。 3. 开展三月份安全教育主题活动。 4. 安全周检查。 | 周一  本周  本周  周五 | 李金元  安保处  施家俊  安保处 |
| **总务处** | 1. 召开膳食委员会专题会议。 2. 继续加强食堂用餐管理。 3. 做好日常维护工作。 | 周三  本周  本周 | 总务处  总务处  总务处 |
| **体卫艺** | 1. 完成学校午睡情况调查。 2. 完成美术教师基本功报名工作。 3. 筹划艺术节各项活动。 | 周一  本周  本周 | 王佩茜  美术组  艺术教师 |