昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第3周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1. 举行少年军校开训工作。
2. 召开本学期第一次教代会。
3. 召开膳食委员专题会议。
4. 召开六年级教师专题会议。
5. 赴中华园小学参加小学语文名师工作室（三室）第一次教学专题研讨活动。
 | 周二周三周三周四周二 | 校长室、德育处吴益民、人事处校长室、德育、总务校长室、教导处金震 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式。
2. 开展“光盘行动”活动。
3. 上交“一校一案”课程方案。
4. 家访材料收集。
5. “祖国在我心中”主题征文活动。
6. 常规检查、米字操正常开展。
7. 整理晴雨表信息、心理访谈活动。
 | 周一周一周一周一周三本周本周 | 沈韵琪、郑晓妍沈韵琪李欣萌钱佳虹、年级组长吕竹笛王思慧吴燕婷、陶艺心 |
| **教导处** | 工会：发放妇女节福利假条。教务：1.参加开发区招生会议。2.检查班班设开展情况。3.整理学籍系统信息。4.召开六年级任课教师会议。5.上报教研片活动名单。 | 本周周一周三本周本周本周 | 周燕青周燕青、周家慧、杨秋艳周燕青周家慧、金龚敏周燕青周燕青 |
| **教科室** | 1. 报送昆山市个人课题材料。
2. 完成全校公开课统计。
 | 本周本周 | 周婷张嘉云 |
| **教技室** | 1.一周云平台反馈。2.完成课后服务平台信息导入工作。 | 周一本周 | 吴旭峰黄依平、吴旭峰 |
| **安保处** | 1. 参加春季校园安全检查组工作会议。
2. 做好春季校园安全迎检工作。
3. 开展三月份安全教育主题活动。
4. 安全周检查。
 | 周一本周本周周五 | 李金元安保处施家俊安保处 |
| **总务处** | 1. 召开膳食委员会专题会议。
2. 继续加强食堂用餐管理。
3. 做好日常维护工作。
 | 周三本周本周 | 总务处总务处总务处 |
| **体卫艺** | 1. 完成学校午睡情况调查。
2. 完成美术教师基本功报名工作。
3. 筹划艺术节各项活动。
 | 周一本周本周 | 王佩茜美术组艺术教师 |