开发区兵希小学一周工作安排

2020-2021学年度第二学期

**第15 周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1.党员教师“红色经典”主题教学课堂展示活动。  2.完成综合考评学生网络测评工作。  3.“五项管理”工作细化，切实做好手机、睡眠、作业、读物及体质的管理工作。  4.继续做好传染病防控工作。  5.根据《关于加强苏州市青少年体育工作的指导意见》，进一步做好学校体育工作。  6.六月五日世界环境日宣传活动。 | 周一  周四  本周  本周  本周  本周 | 刘莉、金震  吴益民、金震  吴益民、各科室  杨杰、体卫艺  杨杰、体卫艺  杨杰、体卫艺、德育处 |
| **德育处** | 1.常规检查反馈。  2.入队仪式彩排。  3.承办昆山市一年级入队仪式。  4.红领巾广播。  5.心理月活动微信推送。  6.六一期间活动资料报送。  7.抓好常规“五好”之走好路。 | 周一  周一、周二  周三  周五  周五  本周  本周 | 杜吕宁  德育组  汤伊磊  沈韵琪、王健健  李欣萌  德育处  各班班主任 |
| **教导处** | 1.做好延时服务各项工作。  2.赴玉峰实验学校参加昆山市小学学业质量监测工作会议。  3.赴教育局参加义务教育公办学校和幼儿园招生工作培训会。  4.做好六年级学业质量监测准备工作。  5.部分英语教师赴开发区国际学校参加三校联谊教研活动，陆萍执教公开课。  6.六年级学业质量监测。  7.外出检查各中小学垃圾分类情况。  8.筹备六年级毕业作品展。 | 周一  周二  周三  周四  周五  周五  本周  本周 | 金震、周家慧  金震  金震  教务处干事  周薇薇  金震、周家慧  王佩茜  王佩茜 |
| **总务处** | 1.做好扩班经费的申请工作。  2.做好设施设备维修工作。 | 本周  本周 | 项雪林、财务室  项雪林 |
| **安保处** | 1.校园安全月检查。  2.做好学期末安全平台学习事宜。  3.进一步加强校园安全防范工作。  4.进一步加强学生体质健康管理工作。 | 周五  本周  本周  本周 | 安保处  李金元、王鹏鹏  安保处  体育组 |
| **教科室** | 1.漂流书目整理回收。  2.校本研修综合考评资料整理。 | 本周  本周 | 吴益民、周婷 吴益民、周婷 |
| **教技室** | 1.云平台一周使用情况上报。  2.参加昆山市智慧课堂专题研训活动。  3.组织部分教师参加2021年苏州市中小学信息技术应用能力提升工程（春季班）培训。 4.上报2021年昆山市多媒体教育软件评比活动参赛作品。 | 周一  周一  本周  本周 | 黄依平 黄依平 黄依平  黄依平 |