昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第一学期**

**第18周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1.开展书记领学（主题党日）活动。  2.严格落实“五项管理”早间到校制度。  3.认真做好“双减”专项督导工作（“四不两直”形式），规范教学活动。  4.举办四年级成长礼活动。  5.对校园建筑、设施设备进行安全排查。 | 周一  本周  本周  周四  本周 | 党支部  校长室  校长室、教导处  校长室、德育处  校长室、总务处、安保处 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式。 2. 召开班主任工作会议。 3. 常规检查员会议。 4. 完成四年级成长礼系列活动（班级活动）。 5. 红领巾广播、周报派发。 6. 常规检查、米字操正常开展。 7. 心理访谈正常开展。 | 周一  周二  周三  周四下午  周五  本周 | 王思慧、陈俊妮  德育处  王思慧  德育处、四年级班主任  沈韵琪  王思慧  吴燕婷、陶艺心 |
| **教导处** | 1.完成考察类科目安排表。  2.下发期末寄语安排表和检查表。  3.检查课后服务班班社记录手册。  4.迎接“双减”工作专项督导检查。 | 本周  本周  周一  本周 | 徐嘉蔚  周燕青  教务处  教务处 |
| **教科室** | 1.各年级组织经典诵读考段。  2.六年级开展诗词大会活动。 | 周五  周二 | 教科小组、语文老师  张嘉云、郑晓妍、于瑶 |
| **教技室** | 1. 云平台一周反馈。 2. 上报2023年学校信息化费用支出情况。 3. 完成我校2023年昆山市教育数字化发展状况问卷。 | 周一  本周  本周 | 吴旭峰  黄依平  黄依平 |
| **安保处** | 1. 落实校园建筑安全再排查再整治工作。 2. 做好消防安全隐患排查整改工作。 3. 协助完成昆山市传统体育（特色）项目申报工作。 4. 安全周检查。 | 周一  本周  周四  周五 | 安保处  安保处  宋微  李金元 |
| **体卫艺** | 1. 外出开展垃圾分类督查工作。 2. 参加2023中小学艺术节文艺汇演。 3. 上交2023美术教师绘画评比作品。 | 周二  周三  本周 | 王佩茜  王佩茜  美术组 |