昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第一学期**

**第18周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1.开展书记领学（主题党日）活动。2.严格落实“五项管理”早间到校制度。3.认真做好“双减”专项督导工作（“四不两直”形式），规范教学活动。4.举办四年级成长礼活动。5.对校园建筑、设施设备进行安全排查。 | 周一本周本周周四本周 | 党支部校长室校长室、教导处校长室、德育处校长室、总务处、安保处 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式。
2. 召开班主任工作会议。
3. 常规检查员会议。
4. 完成四年级成长礼系列活动（班级活动）。
5. 红领巾广播、周报派发。
6. 常规检查、米字操正常开展。
7. 心理访谈正常开展。
 | 周一周二周三周四下午周五本周 | 王思慧、陈俊妮德育处王思慧德育处、四年级班主任沈韵琪王思慧吴燕婷、陶艺心 |
| **教导处** | 1.完成考察类科目安排表。2.下发期末寄语安排表和检查表。3.检查课后服务班班社记录手册。4.迎接“双减”工作专项督导检查。 | 本周本周周一本周 | 徐嘉蔚周燕青教务处教务处 |
| **教科室** | 1.各年级组织经典诵读考段。2.六年级开展诗词大会活动。 | 周五周二 | 教科小组、语文老师张嘉云、郑晓妍、于瑶 |
| **教技室** | 1. 云平台一周反馈。
2. 上报2023年学校信息化费用支出情况。
3. 完成我校2023年昆山市教育数字化发展状况问卷。
 | 周一本周本周 | 吴旭峰黄依平黄依平 |
| **安保处** | 1. 落实校园建筑安全再排查再整治工作。
2. 做好消防安全隐患排查整改工作。
3. 协助完成昆山市传统体育（特色）项目申报工作。
4. 安全周检查。
 | 周一本周周四周五 | 安保处安保处宋微李金元 |
| **体卫艺** | 1. 外出开展垃圾分类督查工作。
2. 参加2023中小学艺术节文艺汇演。
3. 上交2023美术教师绘画评比作品。
 | 周二周三本周 | 王佩茜王佩茜美术组 |