昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第 15 周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **每周**  **一学** | 第四十六条 学校应当建立与家长有效联系机制，利用家访、家长课堂、家长会等多种方式与学生家长建立日常沟通。  学校应当建立学生重大生理、心理疾病报告制度，向家长及时告知学生身体及心理健康状况；学校发现学生身体状况或者情绪反应明显异常、突发疾病或者受到伤害的，应当及时通知学生家长。  ——《未成年人学校保护规定》 | | |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1.承办昆山市乡村小学语文骨干教师培育站活动。  2.金震赴良渚小学帮扶听课。  3.少年军校航天绘画颁奖仪式。  4.吴耀娟参加小学语文名师工作室活动。  5.举办5月全体教师会。 | 周三  周五  周四  周三  周二 | 金震  金震  校长室、郑晓妍  吴耀娟  吴益民、党政办 |
| **德育处** | 1. 升旗仪式。 2. 心理月活动。 3. 雅立福幼儿园幼小衔接活动。 4. 少年军校六一活动。 5. 一年级入队仪式既乐康幼小衔接活动。 6. “红领巾爱祖国”六一活动。 7. 常规检查、米字操正常开展。 8. 心理咨询活动。 | 周一  周一  周三  周四  周五  周五  本周  本周 | 沈韵琪、徐晨嫣  李欣萌  钱佳虹  郑晓妍  沈韵琪、吕竹笛  德育处  王思慧  吴燕婷、陶艺心 |
| **工 会** | 1. 端午福利品种确认工作。 2. 做好2024上半年会员信息采集工作。 3. 做好工会审计材料准备工作。 | 本周  本周  本周 | 周燕青  周燕青  周燕青、薛秋红、施家俊 |
| **教导处** | 1. 完成教辅用书收费工作，并开具发票。 2. 召开特殊学生班主任会议。 3. 参加语文名师工作室活动。 4. 组织数学老师参加数学培训。 5. 做好病假人员课务调整工作。 | 本周  本周  周三  周四  本周 | 周燕青  周燕青  周燕青  周家慧  周燕青 |
| **教科室** | 1. 赴震阳学校参加七认真调研。 2. 组织教师参加昆山市教育教学论文评比。 3. 组织1-3年的青年教师参加粉笔字培训。 4. 组织教科研能力提升培训。 5. 组织全体数学老师参加数学培训。 6. 组织科信组老师赴苏州工业园区第三小学参加科技创新能力提升培训。 | 周二  本周  周一  周二  周四  周四 | 周婷  周婷  张嘉云  张嘉云、周婷  张嘉云、周家慧  张嘉云、吴佳蕾 |
| **教技室** | 1. 云平台一周反馈。 2. 完成教室一体机弹窗清理工作。 3. 完成图书馆不适宜图书清理工作。 | 周一  本周  本周 | 吴旭峰  黄依平、吴旭峰、陆辰菲  黄依平、徐雅萍 |
| **安保处** | 1. 做好师生外出报备工作。 2. 做好校园安全自主管理工作。 3. 开展六年级篮球赛活动。 4. 安全月检查。 | 本周  本周  周三  周五 | 李金元  安保处  阎宏磊  安保处 |
| **体卫艺** | 1. 各年级开展艺术节展演活动。 2. 组织学生参加苏州漫画大赛。 3. 舞蹈队参加中小学艺术节舞蹈决赛。 4. 外出进行垃圾分类督查工作。 5. 参加文明办论坛剧活动。 | 本周  本周  周四  本周  周五 | 年级组长  美术组  王佩茜、邬雨婷、辛辛  史颖、王佩茜  王佩茜 |