昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第 17 周**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **每周**  **一学** | 第六十条 教职工违反本规定的，由学校或者主管教育部门依照事业单位人员管理、中小学教师管理的规定予以处理。  教职工实施第二十四条第二款禁止行为的，应当依法予以开除或者解聘；有教师资格的，由主管教育行政部门撤销教师资格，纳入从业禁止人员名单；涉嫌犯罪的，移送有关部门依法追究责任。  教职工违反第三十八条规定牟取不当利益的，应当责令退还所收费用或者所获利益，给学生造成经济损失的，应当依法予以赔偿，并视情节给予处分，涉嫌违法犯罪的移送有关部门依法追究责任。  学校应当根据实际，建立健全校内其他工作人员聘用和管理制度，对其他人员违反本规定的，根据情节轻重予以校内纪律处分直至予以解聘，涉嫌违反治安管理或者犯罪的，移送有关部门依法追究责任。  ——《未成年人学校保护规定》 | | |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1. 1.赴开放大学参加书记校长专题培训。 2. 2.完成廉洁校园文化建设系列活动。 3. 3.召开党员大会。 | 1. 周二~五 2. 本周 3. 周四 | 1. 吴益民 2. 校长室、党政办   党政办 |
| **德育处** | 1. 常规检查员开会。 2. 心理“一生一档”收取。 3. 援疆慈善资金申请。 4. 毕业照审核。 5. 常规检查、米字操。 | 周四  本周  本周  本周  本周 | 王思慧  吴燕婷、陶艺心  钱佳虹  朱婷  王思慧 |
| **工 会** | 做好端午福利发放收尾工作。 | 本周 | 周燕青 |
| **教导处** | 1. 考查类科目完成考查。 2. 上报疑似辍学学生台账。 3. 安排寄语撰写和检查工作。 4. 户籍生材料现场审核。 5. 下发下学期教辅征订告家长书。 6. 征订下学期教辅用书。 | 本周  周一  本周  周六  本周  本周 | 徐嘉蔚  周燕青、周家慧  周燕青、徐嘉蔚  教务处  周燕青  周燕青、周家慧 |
| **教科室** | 1.赴金城小学参加工作室活动。  2.准备教科研考核材料。  3.准备校本研修考核材料。 | 周五  本周  本周 | 周婷  周婷  张嘉云 |
| **教技室** | 1. 云平台一周反馈。 2. 承办昆山市信息化优质课评比活动。 | 本周  周二周三 | 吴旭峰  黄依平、干事 |
| **安保处** | 1. 开展突发公共卫生事件应急演练。 2. 组织开展安全生产月活动。 3. 安全周检查。 | 周四  本周  周五 | 安保处  安保处  安保处 |
| **体卫艺** | 继续开展二年级窝沟封闭项目。 | 本周 | 王佩茜、校医室 |