昆山开发区兵希小学周工作安排

**2023-2024学年度第二学期**

**第 17 周**

|  |  |
| --- | --- |
| **每周****一学** | 第六十条 教职工违反本规定的，由学校或者主管教育部门依照事业单位人员管理、中小学教师管理的规定予以处理。教职工实施第二十四条第二款禁止行为的，应当依法予以开除或者解聘；有教师资格的，由主管教育行政部门撤销教师资格，纳入从业禁止人员名单；涉嫌犯罪的，移送有关部门依法追究责任。教职工违反第三十八条规定牟取不当利益的，应当责令退还所收费用或者所获利益，给学生造成经济损失的，应当依法予以赔偿，并视情节给予处分，涉嫌违法犯罪的移送有关部门依法追究责任。学校应当根据实际，建立健全校内其他工作人员聘用和管理制度，对其他人员违反本规定的，根据情节轻重予以校内纪律处分直至予以解聘，涉嫌违反治安管理或者犯罪的，移送有关部门依法追究责任。——《未成年人学校保护规定》 |
| **部 门** | **主 要 工 作** | **时间** | **责任人** |
| **校长室** | 1. 1.赴开放大学参加书记校长专题培训。
2. 2.完成廉洁校园文化建设系列活动。
3. 3.召开党员大会。
 | 1. 周二~五
2. 本周
3. 周四
 | 1. 吴益民
2. 校长室、党政办

党政办 |
| **德育处** | 1. 常规检查员开会。
2. 心理“一生一档”收取。
3. 援疆慈善资金申请。
4. 毕业照审核。
5. 常规检查、米字操。
 | 周四本周本周本周本周 | 王思慧吴燕婷、陶艺心钱佳虹朱婷王思慧 |
| **工 会** | 做好端午福利发放收尾工作。 | 本周 | 周燕青 |
| **教导处** | 1. 考查类科目完成考查。
2. 上报疑似辍学学生台账。
3. 安排寄语撰写和检查工作。
4. 户籍生材料现场审核。
5. 下发下学期教辅征订告家长书。
6. 征订下学期教辅用书。
 | 本周周一本周周六本周本周 | 徐嘉蔚周燕青、周家慧周燕青、徐嘉蔚教务处周燕青周燕青、周家慧 |
| **教科室** | 1.赴金城小学参加工作室活动。2.准备教科研考核材料。3.准备校本研修考核材料。 | 周五本周本周 | 周婷周婷张嘉云 |
| **教技室** | 1. 云平台一周反馈。
2. 承办昆山市信息化优质课评比活动。
 | 本周周二周三 | 吴旭峰黄依平、干事 |
| **安保处** | 1. 开展突发公共卫生事件应急演练。
2. 组织开展安全生产月活动。
3. 安全周检查。
 | 周四本周周五 | 安保处安保处安保处 |
| **体卫艺** | 继续开展二年级窝沟封闭项目。 | 本周 | 王佩茜、校医室 |