

昆山开发区兵希小学周工作安排

**2024-2025学年度第一学期**

**第 1 周**

|  |  |
| --- | --- |
| **每周****一学** |  教书是手段，**育人是目的**；教书是过程，**育人是结果**；教书是本职，**育人是使命**。教书育人是立德树人根本任务在教学中的切入、落实的科学方式，我们**通过教书育人实现立德树人的根本任务**。 |
| **学校活动** | **活动时间及地点** | **负责科室及负责人** |
|  常规检查员会议 | 9月6日12:00-12:30 多媒体教室1  | 德育处 王思慧 |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **备注** |
| **验菜人员** | 吴益民 | 周燕青 | 顾杰 | 杨杰 | 金震 |  |
| 包悦瑜 | 曹越 | 陈凡 | 陈慧芳 | 陈君豪 | 当天验菜老师需陪餐，陪餐照片发给周雨薇老师。 |
| **时间** | **部门** | **主要工作** | **负责人** |
| **周一** | **校长室** | 1.接待学校联络员，汇报开学工作2.举行开学典礼，校长致辞 | 吴益民、顾杰 顾杰 |
| **德育处** | 1.举行开学典礼 2.推送开学礼微信3.发布食堂安排、楼层值班安排表4.招募义工志愿者、护学岗 | 汤伊磊、钱佳虹王思慧 汤伊磊、杜吕宁钱佳虹 |
| **教务处** | 1.参加学籍管理会议2.做好教材退补工作3.抽查2024届新教师备课4.做好课后服务学生摸排、教师安排工作5.上报普通中小学基本情况统计表6.统计开学第一天学生数7.统计各教研组活动安排 | 杨秋艳黄依平、金一鸣黄依平、徐嘉蔚黄依平、何佳馨杨秋艳黄依平何佳馨 |
| **教科室** | 1.印发兵小诗韵经典诵读读物2.组织教师参加苏州市优秀论文评比 | 周婷周婷 |
| **教技室** | 1.维护办公室、教室电教设备2.更换科学组准备室橱柜卡3.制定本学期云平台使用具体要求 | 黄依平、陈善良黄依平、吴佳蕾黄依平 |
| **安保总务处** | 1.做好设施设备维护工作2.做好开学相关安全工作 | 李金元、吴旭峰李金元、吴旭峰 |
| **体卫艺** | 完成体育学校体育俱乐部活动方案并上交 | 王佩茜  |
| **周二** | **德育处** | 进行常规检查员选拔 | 王思慧 |
| **安保总务处** | 完成安全教育平台账号工作 | 施家俊  |
| **体卫艺** | 组织学生参加“我的天堂我的水”主题征文暨绘画比赛 | 王佩茜  |
| **周三** | **德育处** | 开展心理调适主题活动 | 沈韵琪 |
| **安保总务处** | 完成“留心工程”上报工作  | 李金元  |
| **体卫艺** | 收暑期“国家安全随手拍”作品  | 王佩茜  |
| **周四** | **德育处** | 发布升旗仪式安排表  | 沈韵琪  |
| **体卫艺** | 制定本学期垃圾分类活动计划 | 史颖  |
| **周五** | **德育处** | 1.开展常规检查会议2.发布米字操安排表 | 王思慧王思慧 |
| **本周** | **校长室** | 1.开展新学期谈心谈话2.指导关心特殊儿童教育工作3.检查食堂运行情况 4.做好校园安全隐患排查及整改，迎接教育局组织的期初校园安全督查 5.按要求做好食堂管理，确保食品质量 | 吴益民、顾杰吴益民、顾杰吴益民、顾杰杨杰杨杰 |
| **德育处** | 1.筹备一年级好友周活动 2.准备全年级心理排摸3.收集各类申请表4.收集特殊学生家访材料 | 钱佳虹、吴雯沈韵琪汤伊磊汤伊磊 |
| **安保总务处** | 1.检查食堂运行情况 2.做好设施设备维护工作3.做好开学相关安全工作 | 李金元吴旭峰 |
| **体卫艺** | 1.完成体育学校体育俱乐部活动方案并上交2.组织学生参加“我的天堂我的水”主题征文暨绘画比赛3.收暑期“国家安全随手拍”作品 4.制定本学期垃圾分类活动计划 | 王佩茜王佩茜王佩茜史颖  |