昆山开发区兵希小学周工作安排

**2024-2025学年度第一学期**

**第 2 周**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **每周**  **一学** | 开学第一个月要狠抓，抓什么？学习习惯。培养习惯就像走路一样，及时调整到对的轨道上，久而久之，一条通往美好风景的小路就踩出来了。（自学预习的习惯+专心上课的习惯+仔细观察思考的习惯+善于提问的习惯+独立审题作业的习惯+复习归纳反思的习惯+客观评价的习惯+学习物品有序整理的习惯……） | | | | | | | |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周六** | | **备注** |
| **验菜人员** | 黄依平 | 汤伊磊 | 周婷 | 张乐斌 | 钱佳虹 | 徐嘉蔚 | |  |
| 陈芹 | 陈善良 | 程铭 | 单蔚 | 丁平 | 杜佳乐 | | 当天验菜老师需陪餐，陪餐照片发给周雨薇 |
| **时间** | **部门** | **主要工作** | | | | | **负责人** | |
| **周一** | **德育处** | 1.进行升旗仪式  2.进行全校心理排摸  3.完善“家校社企”联盟合作协议  4.完成学生上下学提醒工作 | | | | | 沈韵琪  汤伊磊、沈韵琪  汤伊磊  汤伊磊 | |
| **体卫艺** | 1.统计各年级特殊体质情况并做好反馈  2.做好秋季运动会准备工作 | | | | | 校医室、王佩茜  体育组、王佩茜 | |
| **周二** | **德育处** | 新增五年级心理委员名单 | | | | | 沈韵琪 | |
| **体卫艺** | 上交“嘟嘟说安全”绘画作品 | | | | | 王佩茜 | |
| **周三** | **德育处** | 1.进行心理专职教师培训会  2.收集“特殊学生”家访材料 | | | | | 汤伊磊、沈韵琪  汤伊磊 | |
| **体卫艺** | 配合完成脊柱弯曲异常筛查工作 | | | | | 王佩茜 | |
| **工会** | 完成《劳模工匠进校园》优质课评比校内选拔 | | | | | 周燕青 | |
| **周四** | **教务处** | 开展第一轮“七认真”检查 | | | | | 黄依平、徐嘉蔚 | |
| **周五** | **体卫艺** | 完成社团成员招募工作并统计名单 | | | | | 王佩茜 | |
| **本周** | **校长室** | 1.农商行党支部共建  2.组织开展“保安全、护稳定”重大事故隐患集中排查整治活动  3.确定语文和英语市级课教师人选 | | | | | 吴益民  杨杰  金震 | |
| **德育处** | 1.举行一年级好友周活动  2.试行常规检查  3.配合完成膳食委员会陪餐事项  4.完成“123”主题班会统计 | | | | | 钱佳虹、吴雯  王思慧  钱佳虹、杜吕宁  汤伊磊、陈凡 | |
| **教务处** | 1.组织学生进行“英语朗读者”校级初赛  2.完成学籍用品和毕业证书征订工作  3.组织学生参加“我和我的教师”征文活动 | | | | | 杨秋艳  杨秋艳  何佳馨 | |
| **教科室** | 1.组织教师注册苏州教育学会会员  2.筹备推普周活动 | | | | | 周婷  周婷 | |
| **教技室** | 1.完成期初电教设备维护与添置  2.制作图书卡 | | | | | 黄依平、陈善良  黄依平、徐雅萍 | |
| **安保总务处** | 1.做好食堂安全、卫生、日常管理相关工作  2.完成学校采购审批相关事宜  3.做好食堂相关人员原材料验菜工作  4.完成校园风险管控平台数据上报  5.完成安全隐患的排查整改  6.常态化开展“1530”安全教育工作 | | | | | 李金元  李金元  吴旭峰  吴旭峰  李金元  施家俊 | |
| **体卫艺** | 1.统计各年级特殊体质情况并做好反馈  2.做好秋季运动会准备工作  3.配合完成脊柱弯曲异常筛查工作  4.完成社团成员招募工作并统计名单 | | | | | 王佩茜 | |
| **工会** | 1.做好下半年生日会员蛋糕券发放工作  2.做好新入职会员信息登记工作 | | | | | 周燕青 | |