昆山开发区兵希小学周工作安排

**2024-2025学年度第一学期**

**第 4、5 周**

|  |  |
| --- | --- |
| **每周****一学** |  任何教育内容，都要先用心把它捂热后，再传递给孩子。——李海林  |
| **学校活动** | **活动时间及地点** | **负责科室及负责人** |
| 四年级班主任会 | 9月23日 9:10—9:30 三楼会议室  | 德育处 杜吕宁  |
| 社区联盟心理团辅活动 | 9月24日 14:40-15:20多媒体教室1 | 党政办 汤伊磊 |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周日** | **周一** | **备注** |
| **验菜人员** | 吴益民 | 周燕青 | 顾杰 | 杨杰 | 金震 | 黄依平 | 汤伊磊 |  |
| 顾晨璐 | 顾梦蕾 | 顾新宇 | 顾奕迪 | 谢歆 | 韩丽琪 | 徐炯 | 当天验菜老师需陪餐，陪餐照片发给周雨薇 |
| **时间** | **部门** | **主要工作** | **负责人** |
| **周一** | **校长室** | 1.进行校园安全检查，继续安全隐患排查2.关注学生心理，做好融合教室开设准备 | 校长室校长室 |
| **德育处** | 1.升旗仪式2.常规检查3.召开四年级爱心义卖筹备会 | 陈凡王思慧杜吕宁 |
| **安保总务处** | 整理昆山市2024年秋季校园安稳工作督查材料 | 李金元吴旭峰施家俊 |
| **周二** | **校长室** | 赴金寨参加党组织（书记）培训活动 | 吴益民  |
| **德育处** | 社区联盟心理团辅活动 | 汤伊磊 |
| **教科室** | 外出参加七认真调研 | 周婷 |
| **安保总务处** | 参加教育装备采购人员业务能力提升培训 | 吴旭峰   |
| **体卫艺** | 完成青少年校园足球联赛报名工作 | 体育组 |
| **周三** | **德育处** | 发布班主任手册检查通知 | 汤伊磊 |
| **教科室** | 语文学科赋能培训  | 何佳馨 周婷    |
| **安保总务处** | 1.迎接昆山市2024年秋季校园安稳工作督查2.参加教育装备采购人员业务能力提升培训 | 李金元 吴旭峰 |
| **周四** | **教科室** | 数学学科赋能培训 | 黄依平 周婷 |
| **周日** | **德育处** | 召开全体班主任会议 | 汤伊磊 |
| **周一** | **德育处** | 1. 举办四年级红十字爱心义卖
2. 开展“最美教室”评比活动
3. 布置国庆系列活动
 | 杜吕宁汤伊磊钱佳虹 |
| **教科室** | 英语学科赋能培训 | 杨秋云 周婷 |
| **本周** | **德育处** | 1. 召开二年级入队会议
2. 布置一年级家长会
3. 完成关心下一代报纸征订工作
4. 收集班级心理晴雨表
 | 钱佳虹汤伊磊吕竹笛沈韵琪 |
| **教务处** | 1. 完成特需学生统计工作
2. 上报学区房信息
3. 开展各学科“百优课”校级初选工作
4. 上交英语朗读者作品
5. 完成一二三工程审核工作
6. 上报课后服务安排表
 | 徐嘉蔚杨秋艳黄依平、何佳馨杨秋艳徐嘉蔚何佳馨 |
| **教科室** | 组织教师进行苏州教育学会优秀论文上传 | 周婷 |
| **教技室** | 1. 择优上报优秀的自制教具
2. 布置本学期云平台任务
 | 黄依平黄依平 |
| **安保总务处** | 1.做好秋季安全督察迎检工作2.做好台风应急维修事宜3.做好师生外出报备工作 4.开展常规安全教育工作 | 李金元 吴旭峰李金元施家俊施家俊 |
| **体卫艺** | 1.继续开展第9个近视防控宣传教育月活动2.参加昆山市中小学（秋季）田径运动会 | 王佩茜体育组 |
| **工会** | 1.做好国庆福利发放工作2.开展工会会员管理系统维护工作 | 周燕青周燕青 |