昆山开发区兵希小学周工作安排

**2024-2025学年度第一学期**

**第 9 周**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **每周**  **一学** | 教育的本质意味着：一棵树摇动另一棵树，一朵云推动另一朵云，一个灵魂唤醒另一个灵魂。  ——雅斯贝尔斯 | | | | | | | | |
| **学校活动** | | **活动时间及地点** | | | | | **负责科室及负责人** | | |
| 第六届少代会 | | 2024.10.28 11:40-13:00 报告厅 | | | | | 德育处 钱佳虹 | | |
|  | **周一** | **周二** | | **周三** | **周四** | **周五** | | | **备注** |
| **验菜人员** | 张乐斌 | 钱佳虹 | | 徐嘉蔚 | 何佳馨 | 吴旭峰 | | |  |
| 李慧子 | 李菊萍 | | 林奕欣 | 刘佳琳 | 刘晶晶 | | | 当天验菜老师需陪餐，陪餐照片发给周雨薇 |
| **时间** | **部门** | | **主要工作** | | | | | **负责人** | |
| **周一** | **德育处** | | 1.升旗仪式  2.第六届少代会 | | | | | 陈凡  钱佳虹 | |
| **教务处** | | 组织24届数学新教师参加培训 | | | | | 黄依平 | |
| **教科室** | | 做好教师培训尾款申报工作 | | | | | 周婷 | |
| **安保总务处** | | 社管局审批费用报销 | | | | | 吴旭峰 | |
| **体卫艺** | | 下发常见病健康监测结果查询告家长书 | | | | | 王佩茜 | |
| **周二** | **校长室** | | 赴周巷小学参加昆山市小学语文第三名师工作室活动 | | | | | 校长室 | |
| **德育处** | | 1.参加家校社协同育人活动启动仪式  2.校级家委会议 | | | | | 汤伊磊  钱佳虹 | |
| **教务处** | | 开展写作教学研讨活动 | | | | | 何佳馨 | |
| **教科室** | | 外出参加调研 | | | | | 周婷 | |
| **周三** | **校长室** | | 参加张敏华名师工作室活动 | | | | | 校长室 | |
| **教务处** | | 承办昆山小学语文名师工作室（一室）2024第六次活动 | | | | | 何佳馨 | |
| **教科室** | | 1.协办小学语文名师工作室（一室）活动  2.赴柏庐小学参加苏州市课题主持人研训活动 | | | | | 周婷  周婷 吴妤婕 | |
| **体卫艺** | | 上交“七彩语文杯”书法作品 | | | | | 王佩茜 | |
| **周四** | **德育处** | | 开展四年级研学活动暨成长礼 | | | | | 杜吕宁 | |
| **体卫艺** | | 赴兵希、晨曦社区开展道德讲堂 | | | | | 王佩茜 | |
| **周五** | **德育处** | | 养习惯——吃好饭 月“用餐小标兵”名单统计 | | | | | 杜吕宁 | |
| **本周** | **校长室** | | 1.筹备苏州市班会优质课评比活动  2.检查课后服务和课外活动开展情况  3.加强校园隐患排查，做好人员出入管理，确保师生安全  4.加强食堂区域环境卫生整治，为师生营造良好就餐环境 | | | | | 校长室  校长室  校长室  校长室 | |
| **德育处** | | 1.进行五年级研学活动筹备  2.承办苏州市主题班会研讨活动筹备  3.社区消防安全活动筹备 | | | | | 汤伊磊  汤伊磊  汤伊磊 | |
| **教务处** | | 1.检查课后服务点名册和开展情况  2.收缴三至六年级教辅用书费用 | | | | | 黄依平  黄依平、金龚敏 | |
| **教技室** | | 1.准备一年级和五年级学籍照片的拍摄  2.组织部分教师开展信息技术应用能力提升（秋季班）  3.参加图书管理员培训  4.云平台使用情况反馈 | | | | | 黄依平  陈善良  徐雅萍  黄依平 | |
| **安保总务处** | | 做好常规维修工作及校内外安全工作自查 | | | | | 李金元、吴旭峰 | |
| **体卫艺** | | 整理学生秋季体检情况 | | | | | 校医室 | |